Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - BTS tertiaires, groupe 1

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management des unités commerciales ; 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Synthèse d'un article sur les tatouages et les perspectives de carrière (1 question) **Page 3**

2. Code vestimentaire et attitude professionnelle (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btscav.fr/assets/annales/bts-cav/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS CAV - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Synthèse d'un article sur les tatouages et les perspectives de carrière

L'article adapté du Guardian présente les attitudes envers les tatouages visibles au travail et leurs effets possibles sur les perspectives de carrière. Il évoque aussi des employeurs qui acceptent l'expression personnelle, ainsi que les expériences d'une salariée et d'un coiffeur indépendant.

Question Consigne. Après avoir lu attentivement l'article en anglais, rédigez en français un texte qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Les tatouages visibles peuvent encore freiner une carrière, car certains employeurs leur associent une image négative. Pourtant, les mentalités évoluent et l’expression personnelle est davantage acceptée au travail. Selon une enquête YouGov, près d’un Britannique sur cinq est tatoué. Face à une personne portant un grand tatouage, 44 % des adultes déclarent que leur opinion ne changerait pas ; 36 % auraient un avis moins favorable, tandis que seuls 3 % seraient plus positifs. Malgré ces préjugés, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix. En outre, 33 % pensent qu’une tenue décontractée améliorerait la productivité, et presque deux fois plus estiment qu’elle augmenterait le bonheur.

Hilary Jones, tatouée depuis les années 1980, travaille chez Lush depuis 1995 et dirige aujourd’hui son service d’éthique. Lush, comme Google et Ikea, est réputée accueillante envers les personnes tatouées, sans avoir de règle officielle sur l’apparence. Jones décrit une entreprise où chacun accepte les autres.

Lee Hiller, coiffeur indépendant à Bristol, raconte qu’un supermarché lui demandait de cacher son tatouage avec une montre, un bracelet ou une manche plus longue. Il se disait bien habillé et non provocateur. Désormais indépendant, il estime que les tatouages n’empêchent pas une carrière réussie : le bâtiment, la coiffure, le brassage et la production musicale offrent des possibilités. Il éviterait les employeurs qui les interdisent.

Nombre de mots : 213.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Synthèse française complète : 213 mots, soit un texte conforme à la longueur demandée et centré sur les idées essentielles de l’article.

2. Code vestimentaire et attitude professionnelle

Les deux questions invitent à réfléchir aux effets d'un code vestimentaire décontracté et aux comportements attendus dans le monde professionnel. Les réponses doivent être rédigées en anglais et illustrées par des exemples.

Question 1. En anglais et en 100 mots minimum, dites si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et augmenterait le bonheur des employés. Expliquez votre réponse en l'illustrant par des exemples.

Model answer in English

I agree that a casual dress code can make employees happier and sometimes more productive. Comfortable clothes can help people feel relaxed and confident. For example, a shop assistant who wears clean, practical clothes may feel more comfortable during a long shift. A friendly workplace can also allow people to express their personality. However, casual does not mean untidy. Employees should wear suitable clothes, especially when they meet customers. In a bank or a luxury shop, a more formal style may reassure clients. Employers should set simple rules but allow some freedom. When people feel respected and comfortable, they are often more motivated and work better. A casual dress code is therefore a good idea if it fits the job and the company.

Traduction pédagogique
Je suis d’accord : un code vestimentaire décontracté peut rendre les employés plus heureux et parfois plus productifs. Des vêtements confortables peuvent les aider à se sentir détendus et sûrs d’eux. Par exemple, un vendeur portant des vêtements propres et pratiques peut se sentir plus à l’aise pendant un long service. Un environnement convivial peut aussi permettre aux personnes d’exprimer leur personnalité. Cependant, décontracté ne signifie pas négligé. Les employés devraient porter une tenue adaptée, surtout lorsqu’ils rencontrent des clients. Dans une banque ou un magasin de luxe, un style plus formel peut rassurer la clientèle. Les employeurs devraient fixer des règles simples tout en laissant une certaine liberté. Quand les personnes se sentent respectées et à l’aise, elles sont souvent plus motivées et travaillent mieux. Une tenue décontractée est donc une bonne idée si elle convient au poste et à l’entreprise.

Vocabulaire et grammaire	Repère utile
casual dress code	code vestimentaire décontracté
can help people feel	can + base verbale exprime une possibilité
should wear	should + base verbale exprime un conseil
if it fits the job	Présent simple après if pour exprimer une condition générale

✓ RÉPONSE À RETENIR

A casual dress code can improve comfort and motivation, provided employees remain neat and dress appropriately for their customers.

Question 2. En anglais et en 100 mots minimum, expliquez en quoi les personnes se comportent différemment au travail et en dehors du travail dans votre secteur d'activité. Définissez une attitude professionnelle et illustrez votre réponse par des exemples.

Model answer in English

In retail, people often behave differently at work and outside work. At work, they must be polite, reliable and ready to help customers. Outside work, they can speak more freely and choose how they spend their time. A professional attitude means taking responsibility, respecting other people and doing your tasks carefully. For example, if a customer cannot find a product, a professional employee listens, asks questions and suggests a solution. If a colleague is busy, the employee can offer help. Being professional also means arriving on time and following workplace rules. It does not mean hiding your personality: you can be friendly and express yourself while remaining respectful. These habits create trust between customers, colleagues and the employer.

Traduction pédagogique

Dans le commerce de détail, les personnes se comportent souvent différemment au travail et en dehors. Au travail, elles doivent être polies, fiables et prêtes à aider les clients. En dehors du travail, elles peuvent parler plus librement et choisir comment elles passent leur temps. Une attitude professionnelle consiste à prendre ses responsabilités, à respecter les autres et à effectuer ses tâches avec soin. Par exemple, si un client ne trouve pas un produit, un employé professionnel l'écoute, pose des questions et propose une solution. Si un collègue est occupé, l'employé peut lui proposer son aide. Être professionnel signifie aussi arriver à l'heure et respecter les règles du lieu de travail. Cela ne signifie pas cacher sa personnalité : on peut être amical et s'exprimer tout en restant respectueux. Ces habitudes créent un climat de confiance entre les clients, les collègues et l'employeur.

Vocabulaire et grammaire	Repère utile
reliable	fiable
take responsibility	prendre ses responsabilités
must be / can offer	must exprime l'obligation ; can exprime la possibilité
If a customer cannot find...	Présent simple après if pour une situation générale

✓ RÉPONSE À RETENIR

In retail, professionalism means being reliable, respectful and helpful, while remaining friendly and authentic with customers and colleagues.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, appartient à la session 2016. Le sujet 16LVE1 ANG dure deux heures ; son coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 dans les autres spécialités indiquées. À partir d'un article sur les tatouages et la carrière, elle évalue la compréhension écrite et l'expression argumentée en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La synthèse restitue en français les idées essentielles de l'article sous forme de texte suivi.
- La synthèse compte 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, et le décompte doit être indiqué.
- Les deux réponses d'expression sont rédigées en anglais et comptent chacune au moins 100 mots.
- L'article confronte préjugés sur les tatouages, expression personnelle et acceptation de l'apparence au travail.

Points de vigilance & attentes du jury

- Respectez la fourchette de 180 à 220 mots pour la synthèse et indiquez le nombre de mots.
- Rédigez la synthèse en français sous forme de texte suivi : les notes sont pénalisées.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais et atteignez 100 mots minimum pour chacune.
- Développez des idées pertinentes et appuyez vos réponses d'expression sur des exemples.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment construire la synthèse de l'article ?

Repérez la thèse et les idées principales, puis reformulez-les en français dans un texte suivi et cohérent. Sélectionnez les faits et exemples utiles sans traduire chaque phrase. Respectez la longueur demandée et indiquez le nombre de mots.

Q : Comment traiter la question sur les tatouages et le code vestimentaire ?

Prenez position sur les liens entre tenue décontractée, productivité et bien-être. Développez votre raisonnement avec des exemples pertinents. Pour l'autre question, comparez les comportements au travail et hors travail, puis définissez une attitude professionnelle.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment répartir son temps ?

L'épreuve dure deux heures. Le sujet ne fixe pas de durée par partie : répartissez le temps entre la synthèse et les deux réponses d'expression. Gardez quelques minutes pour vérifier les consignes, les longueurs, la langue et le décompte des mots.

Q : Quels critères précis le jury utilise-t-il pour noter les réponses ?

Le sujet attribue 10 points à la compréhension et 10 points à l'expression, soit 5 points par question d'expression. Il précise les langues et les longueurs attendues, mais ne fournit pas de grille détaillée de notation.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btscav.fr/assets/annales/bts-cav/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS CAV - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Construction et Aménagement de Véhicules : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.